ООО "Роботехсервис"

Москва, Ленинский пр-т, д.4 (НИТУ "МИСиС") Тел. 8-499-236-42-65, 8-916-344-35-36, e-mail:<u>martensit@mail.ru</u> Адрес сайта: <u>http://www.wifanya.ru</u>

Описание фунциональных возможностей и интерфейса программы вендингового печатно-копировального автомата «Вайфаня»

Москва 2013

## Аннотация

Документ содержит скриншоты фунциональных И описание интерфейса возможностей программы вендингового И печатно-«Вайфаня» копировального предназначен автомата И только для ознакомления.

Любое использование материалов документа, помимо ознакомления, допускается только с согласия ООО «Роботехсервис».



Основное меню программы.

Р_Вайфаня		X
	Чтобы получить сдачу, нажмите КРЕДИТ Кредит: 0,00 руб. Цена: 5,00 р.	
	Отмена	
	Параметры копирования Копий: 2 Авусторонняя ксерокопия: Об	
	Пуск	
	Сумма заказа: 20,00 р.	
	Телефоны техподдержки: 8 (916) 833–35–45;8 (916) 344–35–36	

Вкладка ксерокопия.

Можно задавать количество копий, масштаб, выбрать двухстороннюю печать или воспользоваться функциями автомасштаба и заданного масштаба для определенных размеров оригинала.



Вкладка распечатка.

Для открытия диска нужно кликнуть по нему пальцем.



Отображение файловой системы съемного носителя.

Для открытия файла необходимо кликнуть по нему пальцем.



Окно выбора картинок для печати.

Необходимо выбрать нужные картинки и кликнуть пальцем в зеленое поле «Завершить выбор». Откроются все выбранные картинки и их можно будет просмотреть и отобрать нужные.



Окно предпросмотра.

После открытия документа можно его просмотреть. Для навигации предусмотрены кнопки «вверх» и «вниз». В поле указано, сколько страниц в документе и на какой странице Вы находитесь. Справа отображается название файла.



Выбор страниц для печати.

После предпросмотра можно выбрать конкретные страницы из документа, либо нажать кнопку «Выбрать все». Если ни одной страницы не выбрано, то появляется окно «Вы не выбрали страницы для печати».



Отправка на печать.

После выбора внизу появляется сумма заказа и подразумевается, что клиент должен внести сумму, достаточную для выполнения заказа. Если денег меньше, чем необходимо появляется окно «Недостаточно денег для выполнения заказа».



Процесс печати.

После внесения нужной суммы и нажатия кнопки пуск стартует печать, о чем сообщает специальное окно. Кредит считывается, экран на время прохождения данной процедуры полностью блокируется и не реагирует до полного завершения.



Проверка данных.

После завершения печати (ксерокопии) происходит проверка данных. Если печать или ксерокопия не прошла или частично прошла, например, в следствие замятия бумаги, зарезервированный кредит возвращается в соответствующем размере.



Библиотека файлов.

Администраторы могут формировать нужную клиентам библиотеку файлов (титульные и обходные листы, бланки заявлений и т.д.). Файлы можно размещать как в папках, так и отдельно в любом формате, который поддерживает программа.



Распечатка сохраненного заказа.

При отправке заказа через сеть wi-fi с планшета или ноутбука клиенту сообщается четырехзначный номер заказа. Для печати нужно кликнуть пальцем по кнопке «Распечатка сохраненного заказа» и ввести номер. Если заказ с таким номером существует, то откроется меню предпросмотра.



## Функция не доступна.

Если по какой-то причине одна или несколько функций недоступны, то при обращении появляется окно «Функция недоступна». Например, если администратор отключил прием wi-fi заказов, произошло замятие бумаги, кончился тонер и т.д.



Окно сканирование.

Клиент выбирает режим сканирования, вносит деньги, вставляет съемный диск и нажимает старт. Если съемного диска нет, или программа его не видит, то появляется соответствующее окно. Если все сделано правильно, программа создает папку Scans и сохраняет файлы в формате jpg и сообщает название файла. Результат сканирования отображается в специальном окне.